－実務の確認・見直しから更なるステップアップを図りたい方まで－

経理の実力 ステップアップセミナー

★経理担当者、経理事務に携わっている方でもう一度基礎をじっくり勉強したい方、簿記を基礎からマスターしたい方、さらにステップアップしたい方を対象に基本の確認と土台の強化をして更なる高みを目指しましょう。話題のインボイス制度、電子帳簿保存法についても解説しますので、皆様のご参加をお待ちしております。

主な講座内容

1. 売上計上時期
2. 仕入の計上時期
3. 領収書の取扱い
4. 日常業務で注意したい勘定科目とは
5. 経理（会計）における処理及び取扱い方法
6. 消費税の経理処理
7. 原価計算の仕組み
8. 経理（会計）のさらなるステップ業務を知る

11月16日(月)
10:00～16:30

〈講師プロフィール〉



経営コンサルタント
林（はやし） 忠史（ただし） 氏

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。リピートも非常に多い。近著に『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』・『一日でわかる経理』（いずれもKKベストブック）がある。

◆会場　函館商工会議所 会議室
（函館市若松町7-15）

◆受講料　無料（会員・非会員 問わず）

◆定員　30名（先着順）

〈主催〉 函館商工会議所

<お申し込み方法>
下記申込欄に必要事項をご記入いただき、
FAXにてお申込みください。

11/16(月)開催『経理の実力 ステップアップセミナー』受講申込書

函館商工会議所 行 ⇒ FAX:0138-27-6192

（申込日:　　年　　月　　日）

事業所名		ＴＥＬ	
所在地		Ｍａｉｌ	@
受講者名	(複数のご参加可能)		

※ご記入いただいた情報は本セミナーに関する運営のみに利用し、取扱いにつきましては個人情報保護法に則り、厳重に管理いたします。