

【明日からわかる!! 経理入門セミナー】

1日でわかる

経理のすべて

～基礎から学ぶ、経理業務の仕組み・流れ・知識・心構え～

★経理・簿記の知識は、経理担当者だけではなく、全社員が心得ておくべきビジネス社会の常識です。本セミナーでは基本的な知識はもちろん、令和5年10月から始まったインボイス制度への対応、経理実務の流れや決算書の作成、見方をわかりやすく説明いたします。新人の経理担当者、経理事務に携わっている方でもう一度基礎をじっくり勉強したい方、簿記を基礎からマスターしたい方、管理者・営業担当者で決算書の読み方が必要とされている方まで、多くのご参加をお待ちしております。

主な講座内容

1. 企業活動の流れ
2. 経理とは何か
3. 経理の役割
4. 経理の仕事
5. 経理業務のサイクル
6. 経理業務のルール
7. 証憑類(原始記録)の整備及び保管方法
8. 具備すべき帳簿
9. 簿記の仕組み
10. 仕訳について
11. 決算書の作成
12. 日々の経理のポイント

4月14日(月)
10:00～16:30

〈講師プロフィール〉

はやし ただし

林 忠史 氏

(有)マスエージェント 代表取締役

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。レポートも非常に多い。近著に『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』・『1日でわかる経理』(いずれもKKベストブックス)がある。



◆会場 函館商工会議所 会議室

(函館市若松町7-15)

◆受講料 無料 (会員・非会員 問わず)

※ご昼食は各自でお手配ください

◆定員 30名 (先着順)

〈お申し込み方法〉 下記申込欄に必要事項をご記入いただき、FAXにてお申込みください

〈主催〉 函館商工会議所

4/14(月)開催 『1日でわかる経理のすべて』 受講申込書

函館商工会議所 行 ⇒ FAX:0138-27-6192

(申込日: 2025年 月 日)

事業所名		TEL	
所在地		FAX	
受講者名	(複数のご参加可能)		

※ご記入いただいた情報は本セミナーに関する運営のみに利用し、取扱いにつきましては個人情報保護法に則り、厳重に管理いたします。