

講座カリキュラム

時間	所要	内 容
13 : 30～13 : 40	10	オリエンテーション
13 : 40～14 : 05	25	トレーニング 1 「プレゼン力をパワーアップ！自己紹介」
14 : 05～15 : 05	60	レクチャー 「営業力をパワーアップ！原理原則の実践で業績を上げる」
15 : 05～15 : 35	30	トレーニング 2 「営業職に必須の基本動作トレーニング」
15 : 35～15 : 45	10	休 憩
15 : 45～16 : 45	60	ディスカッション 「今期の目標必達のためのPDCAマネジメント」
16 : 45～17 : 05	20	全員プレゼン「今期の目標必達に向けて」
17 : 05～17 : 30	25	まとめ・研修レポートの作成・終礼



充実のフォローアップで、学習効果がいつそう高まる！

- ◆受講者には、講座受講の準備として事前に簡単なアンケート(A4一枚)をご提出いただきます。
- ◆受講後、講師が評価した受講報告(A4一枚)を会社宛てに送付します。

【申込・お問合せ】

函館商工会議所 TEL:0138-23-1181 FAX:0138-27-6192

※下記申込み用紙に必須事項をご記入のうえ、FAXにてお申し込みください。

9 / 6 (水) 「営業力強化セミナー」 受講申込書

函館商工会議所 宛 (FAX 0138-27-6192)

事業所名		業種	
住 所		TEL	
申込担当 氏名・役職		FAX	
参加者氏名①	ふりがな	所属 役職	
参加者氏名②	ふりがな	所属 役職	
参加者氏名③	ふりがな	所属 役職	

※ご記入いただいた個人情報につきましては、本講座実施に関する連絡、及び名簿作成にのみ使用いたします。