函館経済センター貸会議室申込書

函館商工会議所　総務課　御中
ＦＡＸ　０１３８－２７－２１１１

申込日　令和　　年　　月　　日

申込者	事業所名 代表者名		
	事業所住所	〒	
	営業内容		
	会場責任者氏名	印	電話 ＦＡＸ

使用月日	令和　　年　　月　　日（　）　　時　～　　時
使用目的	会　議・講習会・面　接・その他（　　）
使用室名	３Ｆ会議室
使用備品	机　＿＿＿＿本　（長机 170 ㎝）　ホワイトボード・マイク×＿＿本 椅　子　＿＿＿＿脚　　プロジェクター・スクリーン ＿＿＿＿ （使用備品に〇を付して下さい）
案内看板	・使用当日１Ｆ入口、会議室前に本欄記入内容で表示します。
会場配置	当日出席予定数　　人 ・会場準備のため、予めおおよその配置図をご記入下さい。
料金支払	使用日現金払　・　使用後請求払　　※〇を付して下さい。