

令和5年度 函館商工会議所検定試験日程

R5. 4. 1時点

【受験料はいずれも10%税込】

函館歴史文化観光検定(はこだて検定) 主催：函館商工会議所				
試験日	施行回	級	申込期間	受験料
11月3日(金・祝)	第18回	初級・上級	8月14日(月)～9月29日(金) ※ネット申込は9月28日(木)まで	上級(一般) 5,000円 初級(一般) 3,200円 ※各種割引制度あり

北海道観光マスター検定 主催：北海道商工会議所連合会			
試験日	施行回	申込期間	受験料
11月23日(木・祝)	第18回	9月1日(金)～10月31日(火)	5,000円

日商検定(統一・ペーパー試験) 主催：日本商工会議所・函館商工会議所	
------------------------------------	--

●日商珠算(そろばん)

試験日		施行回	級	申込期間
6月24日(土) ※統一試験日(25日) 前日の土曜日に施行		第228回	珠算・暗算 1～10級(準1～3級含む)	5月8(月)～5月24日(水)
		第138回	段位 準初～十段	
10月22日(日)		第229回	珠算・暗算 1～10級(準1～3級含む)	9月4日(月)～9月20日(水)
		第139回	段位 準初～十段	
2024年2月11日(日)		第230回	珠算・暗算 1～10級(準1～3級含む)	12月18(月)～2024年1月10日(水)
		第140回	段位 準初～十段	
受験料	珠算	1級 2,340円、準1級 2,040円、2級 1,730円、準2級 1,630円、3級 1,530円、準3級 1,320円、4～6級 1,020円、7～10級 910円		
	暗算	1～10級(準1～3級含む) 910円		
	段位	珠算・暗算 2,950円、珠算のみ 2,550円、暗算のみ 1,220円		

●日商簿記

試験日	施行回	級	申込期間(窓口申込)	受験料
6月11日(日)	第164回	1～3級	4月24日(月)～5月12日(金)	1級 7,850円 2級 4,720円 3級 2,850円
11月19日(日)	第165回	1～3級	10月2日(月)～10月20日(金)	
2024年2月25日(日)	第166回	2～3級	2024年1月9日(火)～1月26日(金)	

日商検定(ネット試験) 主催：日本商工会議所	
------------------------	--

●ネット試験(統一試験)

試験名	級	受験料	施行日	
日商PC(※)	1級	10,480円	10月1日(日)	2024年2月18日(日)
電子会計実務			10月1日(日)	
日商ビジネス英語	-	6,600円	10月15日(日)	2024年2月4日(日)

●ネット試験(随時試験)

試験名	級	受験料	施行日
日商PC (文書作成)(データ活用) (プレゼン資料作成)	2級	7,330円	 日商検定(ネット試験)のお申込みは、 日本商工会議所ホームページにて (https://links.kentei.ne.jp/organization) 試験会場を検索し各会場へ直接お問い合わせください。  ネット試験会場一覧
	3級	5,240円	
	Basic(基礎級) ゼン資料作成を除く	4,200円	
日商簿記	2級	4,720円	
	3級	2,850円	
	初級	2,200円	
	原価計算初級	2,200円	
リテールマーケティング (販売士)	1級	7,850円	
	2級	5,770円	
	3級	4,200円	
電子会計実務	2級	7,330円	
	3級	4,200円	
ビジネスキーボード	-	2,620円	
キータッチ2000	-	1,570円	
日商プログラミング	EXPERT	6,600円	
	STANDARD	5,500円	
	BASIC	4,400円	
	ENTRY	3,300円	

お問い合わせ 函館商工会議所 企画情報課 TEL 0138-23-1181

函館市若松町7番15号

商工会議所の検定試験

はじめの一步を踏み出そう。チャンスは必ずやってくる。



函館歴史文化観光検定(はこだて検定)

函館の街を中心とし、周辺地域も含めた町に関する歴史・文化・産業・地理・人々の暮らしなどの学習を通じて街への愛着や誇りを再認識していただき、函館の魅力を観光客や全国の方々へおもてなしの心を持って紹介できる人材を育成することを目指して実施しています。



北海道観光マスター検定

道内各地の観光ガイドの方や観光業に携わる方をはじめ、各地域の皆さんが、北海道全体に関する幅広い知識を、自分の生活の中で涵養し身につける事によって、ホスピタリティ精神(おもてなしの心)を習得し、その地域の観光振興・地域の活性化に向けて活躍されることが期待されています。



日商簿記検定

「簿記を理解する」とは、会社の経営状態を知ること、つまりは経営管理能力を身につけられる技能であり、どんな時代にも必要になる能力です。経理担当のみならず、営業職・管理職にも求められる知識です。



リテールマーケティング検定(販売士)

小売・流通業界に従事する人にとって、販売技術だけでなく、消費動向や変化の流れを読み取る能力が必要となっています。小売業における経営・店舗運営に関する総合的な知識を体系的に学ぶことができます。



日商PC検定

企業実務において、パソコンソフトの操作ができるだけでなく、どのように活用すれば、効率的・効果的に業務を遂行できるかが重要になります。本試験では、主として Microsoft® Word ®を活用し、正しいビジネス文書の作成や取り扱いができる能力を判定します。



東商検定IBT・CBT
INTERNET AND COMPUTER BASED TESTING

詳細はこちら



カラーコーディネーター 色の性質・特性などの知識と、色の与える心理的效果などを学ぶことができます。

ビジネス実務法務 業務上必要となる法律知識を身につけられ、企業防衛・コンプライアンス意識の向上に役立ちます。

福祉住環境コーディネーター 超高齢化社会を迎えた日本で、ますます存在感が高まる検定試験です。

環境社会(eco検定) 複雑・多様化する環境問題を幅広く体系的に身に付く「環境教育の入門編」です。

ビジネスマネジャー 管理職(マネジャー)が共通して身につけておくべき重要な基礎知識を習得することができます。