

# 【申込み方法】

## 1 必要書類をダウンロード

■【ワクチン職域接種 申込書】（企業名・担当者・連絡先 Word）1 枚

↑

函館商工会議所ホームページよりダウンロードしご記入ください

[URL] <https://www.hakodate.cci.or.jp/>

## 2 ご記入後メール送信

■指定のアドレスへ、上記 申込書 を添付のうえメール送信してください。

○予約事務局 受付専用メールアドレス：[yoyaku@hakodate-shokuiki.com](mailto:yoyaku@hakodate-shokuiki.com)

○メールには 1 行目 “函館商工会議所ワクチン職域接種予約” と書いて  
添付のとおり申込みします。

申込企業名：株〇〇商事 で結構です。

＝送信後＝

### ◆前回ご利用された企業様◆

1. 予約事務局より、前回利用者名簿と 3 回目予約可能日が入力されたお知らせ返信メールが届きます。
2. 追加・変更・削除がある際は、ご記入のうえ、折り返し添付送信ください。

### ◇利用していない企業様◇

1. 予約事務局より、氏名等ご記入用の名簿（空欄表）がメールが届きます。
2. 接種希望者情報をご記入後、名簿ファイル添付のうえ、折り返し添付送信ください。

◆◇3.（必要に応じて、“⇄調整やりとり”の後）予約事務局より、接種者名簿と共に  
ご予約完了のメール連絡が届きます。

## 3 接種者へ周知

接種者へ決定日時を各々周知いただくとともに、当日持参するもの・注意事項なども合せてご周知願います。

■当日持参するもの ①.接種券付予診票 1 枚 \*必ずご記入のうえご持参のこと

2点 ←

※市町村より、直接、接種対象者個人に郵送にて届くものです

②.運転免許証、健康保険証など身分証明できるもの

※インターネット及びメールがどうしても  
難しい方はお気軽に右記へご相談下さい

職域接種健診センター会場 事務局  
TEL：83-6002 FAX：86-7550

函館商工会議所ワクチン職域接種 受付ー接種ー当日終了までの流れ

：企業担当者 職域接種健診センター会場 事務局 （以下「予約事務局」）  
TEL：0138-83-6002（問合せ・キャンセル等受付先）  
FAX：0138-86-7550  
mail：yoyaku@hakodate-shokuiki.com

必要書類をホームページよりダウンロード



申込書(企業名・担当者・連絡先等々)をメール送信

mail：yoyaku@hakodate-shokuiki.com



予約事務局

メール受信

接種日時調整

予約リスト作成

予約リスト・完了メール送信

予約事務局 ⇄ 企業間

必要に応じ追加者・変更者等のやりとりを経て



予約完了メール受信

従業員へ予約日時周知



接種会場 当日受付・接種 ※ご本人は"接種券付予診票"・"身分証"を持参



指定時間待機の後、予診票提出のうえ終了

以下に当てはまる方はワクチンを受けても良いか、かかりつけ医にご確認ください。

※特にご心配な方は医療機関による個別接種をご検討ください。

- ・抗凝固療法を受けている方、血小板減少症または凝固障害のある方
- ・過去に免疫不全の診断を受けた方、近親者に先天性免疫不全症の方がいる方
- ・心臓、腎臓、肝臓、血液疾患や発育障害などの基礎疾患のある方
- ・過去に予防接種を受けて、接種後2日以内に発熱や全身性の発疹などのアレルギーが疑われる症状がでた方
- ・過去にけいれんを起こしたことがある方
- ・武田/モデルナ社製ワクチンの成分に対して、アレルギーが起こるおそれがある方

新型コロナワクチン接種全般に関する相談窓口  
厚生労働省新型コロナワクチンコールセンター  
TEL：0120-761-770（9：00-21：00）

新型コロナワクチンの副反応等に関する相談窓口  
北海道新型コロナウイルスワクチン接種相談センター  
TEL：0120-306-154（9：00-17：30）