

【申込み方法】

※インターネット及びメールがどうしても難しい方は事務局までご連絡下さい

1 必要書類をダウンロード

- 企業名・担当者・分散等希望事項（Word）1枚
- 接種者リスト（Excel）

↑

函館商工会議所ホームページよりダウンロードしご記入ください

[URL] <https://www.hakodate.cci.or.jp/>

2 ご記入後メール送信

- 指定の受付専用 アドレスへ上記2つのファイルを添付のうえメール送信ください。
メールには1行目“函館商工会議所ワクチン接種予約”と書いて
添付のとおり申します
申込企業名：株〇〇商事 で結構です。

追って、それぞれの日時決定後、事務局より(※1)お知らせ返信メールが届きます。

3 接種者へ周知

接種者へ決定日時を各々周知いただくとともに、当日持参するもの・注意事項なども合せてご周知願います。

- 当日持参するもの 1.予診票1枚 *当日は必ずご記入済みのうえ持参のこと
2.運転免許証、健康保険証など身分証明できるもの

■日時お知らせ返信メール(※1)に合せて、『企業ID』番号入り“予診票”を送信しますので、必要枚数をコピーしてお使いください。（従って同一企業からの申込者は、必ず同じ番号入りの予診票を使用することになります）

- 予診票は1回目、2回目とそれぞれ必要です（1人2枚使うことになります）

4 事後処理（接種券貼付のうえ予診票回収） **【企業担当者さま “重要”】**

- 接種後、まだ市町村から「接種券」が届いていない方が多いと思われます。
- 接種者ご本人が予診票を持ち帰りますので、個人に接種券が届きましたら、予診票に接種券が貼られていること（予診票の右上）を確認の上、回収し、接種人数分をご提出願います。

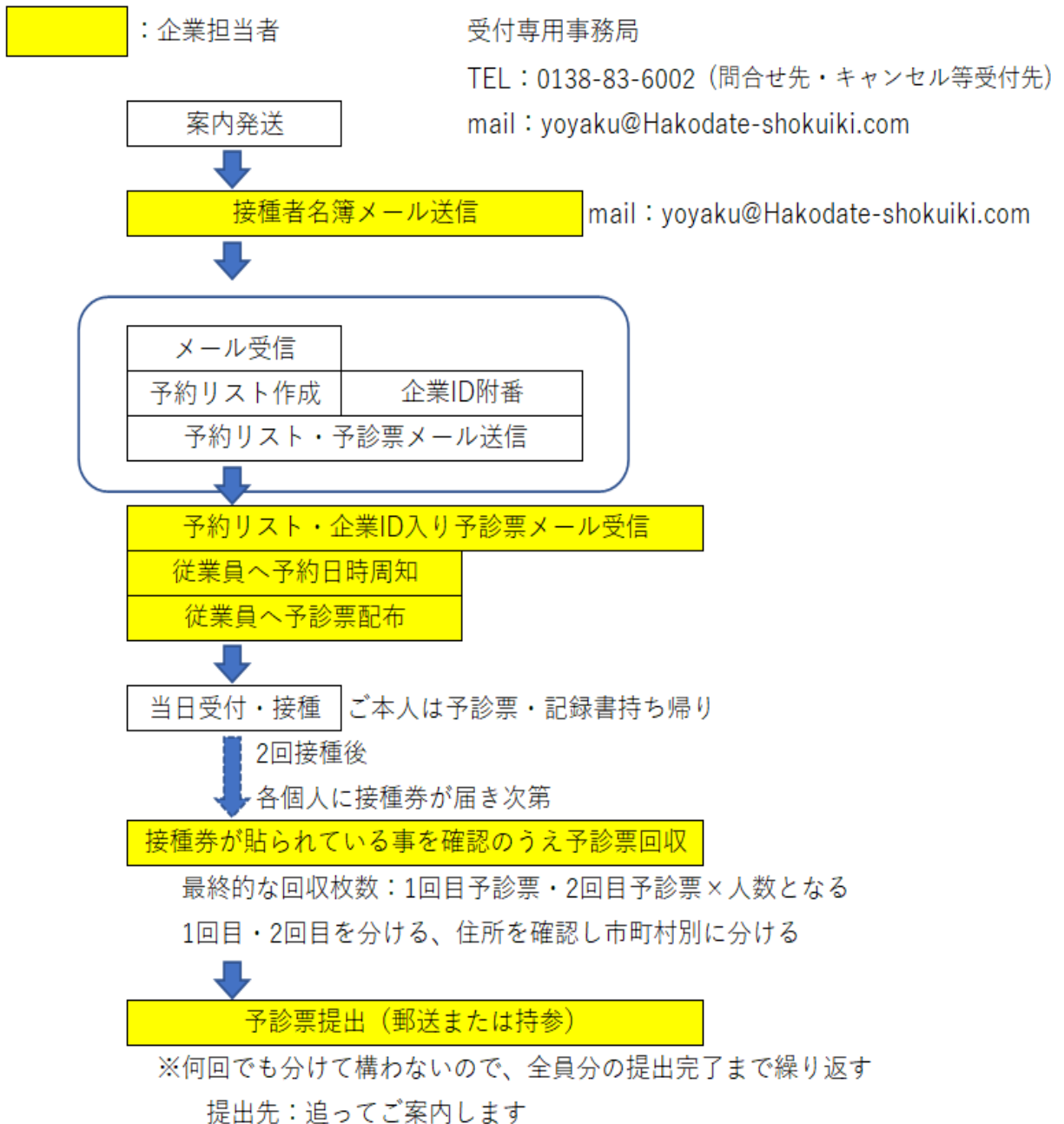
提出先は追ってご連絡致します。

○郵送でも直接ご持参でも可

○1回目と2回目を分けて、かつ市町村ごとに分けてください

○人数が多い場合、また年代により接種券の届く時期が違いますので、数回に分けて
いただいて構いません。全員分の提出完了まで繰り返し行っていただきます。

函館商工会議所ワクチン共同接種 受付ー接種ー終了後処理までの流れ



以下に当てはまる方はワクチンを受けても良いか、かかりつけ医にご確認ください。

※特にご心配な方は医療機関による個別接種をご検討ください。

- ・過去に免疫不全の診断を受けた方
- ・心臓、腎臓、肝臓、血液疾患や発育障害などの基礎疾患のある方
- ・過去に予防接種を受けて、接種2日以内に発熱や全身性の発疹などのアレルギーが疑われる症状が出た方
- ・過去にけいれんを起こしたことがある方
- ・ワクチンの成分に対して、アレルギーが起こる恐れのある方

新型コロナワクチン接種全般に関する相談窓口
 厚生労働省新型コロナワクチンコールセンター
 TEL : 0120-761-770 (9 : 00-21 : 00)

新型コロナワクチンの副反応等に関する相談窓口
 北海道新型コロナワクチン接種相談センター
 TEL : 0120-306-154 (9 : 00-17 : 30)